

## Annexe D - Exemple de Lettre d'Autorisation

[En-tête du Ministère / de l'autorité de délivrance]  
[Adresse rue]  
[Ville] [Pays]

[DATE]

Nordic Development Fund (Fonds Nordique de Développement)  
P.O. Box 185  
FIN-00171 Helsinki  
FINLANDE  
info.ndf@ndf.fi

Madame, Monsieur,

Objet : [Don / Crédit] N° [ ] [Nom du projet]

Je me réfère à l'Accord de Don / Crédit (l'« Accord ») entre le Fonds Nordique de Développement et [nom du bénéficiaire / de l'emprunteur] (l'« Emprunteur » / le « Bénéficiaire »), en date du [ ], fournissant [le don susmentionnée / le Crédit susmentionné]. Aux fins de l'Article III, Section 3.01 (c) (iii) comme défini dans l'Accord, la ou les personnes dont le ou les spécimens de signatures authentifiés apparaissent ci-dessous sont autorisées au nom [du Bénéficiaire / de l'Emprunteur] à signer les Demandes de Décaissement, les Demandes d'Engagements Spéciaux et de Comptes Spéciaux dans le cadre de [cette Don / ce Crédit] :

[Nom], [position]

Spécimen de  
signature :

---

[Nom], [position]

Spécimen de  
signature :

---

[Nom], [position]

Spécimen de  
signature :

---

[Précisez les instructions spéciales concernant le nombre et les combinaisons de signatures requis]

Recevez, Madame, Monsieur, mes sincères salutations,

/ signature /

Signé par :

[Titre du Représentant Désigné du Bénéficiaire / de l'Emprunteur, tel que prévu dans l'Accord de Don / Crédit]